



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT-48-0-07601-03200-001036032041



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera n. 1 del Consiglio di Istituto n. 1 del 21.09.2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto n. 2 del 30 ottobre 2018 e aggiornato con la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto n. 1 del 29 ottobre 2019;

CONSIDERATA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto n. 8 del 28 luglio 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI) con delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21/9/2020.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Statale Polo 1 di Copertino (LE).

2. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

3. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola nella sezione "Regolamenti".

Art. 2 - Premesse



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

2. Il Dirigente scolastico avvia un monitoraggio per rilevare il fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso degli strumenti, con lo scopo di sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti assunti a tempo determinato, privi di sufficiente connettività e di *device*.

3. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

4. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

5. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

6. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona, è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. Il Collegio docenti fissa i criteri e le modalità di erogazione della didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

9. I consigli d'intersezione per la Scuola dell'Infanzia, d'interclasse per la Scuola Primaria e di classe per la Scuola Sec. di I grado rimodulano le progettazioni didattiche individuando, all'interno del curricolo d'Istituto, i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, al fine di porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

11. Il referente della piattaforma DaD garantisce il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico Argo che comprende:
 - **Argo didUP** per gestire i registri di classe e del docente,
 - **Argo scuola next famiglia**, per consultare l'andamento scolastico degli alunni,
 - **Argo didUP famiglia**, la nuova app per visualizzare i voti giornalieri, le assenze, i compiti, gli argomenti,
 - **Argo scrutinio web** per lo scrutinio on-line,
 - **Argo didUP colloqui**.
- La Google Suite for Education (GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.
- Per la Scuola dell'Infanzia si attiverà la piattaforma *Padlet* che permette di creare bacheche virtuali da condividere con gli alunni. Nella bacheca il docente appone post-it che possono contenere testi, link, immagini, video, audio, mappe e documenti di vario genere.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2AITA 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome.sezione@_____*) o l'indirizzo email del gruppo classe (*studenti.nome.classe@_____*).

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi sezione/classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi di classe, il proprio monte ore disciplinare con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

4. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello

7/20



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

6. Per la Scuola dell'Infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività saranno calendarizzate prevedendo due interventi a settimana dei due docenti di sezione e uno della docente di Religione Cattolica o di Attività Alternative della durata massima di 30 minuti. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

7. Per le classi prime della Scuola Primaria saranno assicurate, in modalità sincrona, dieci ore settimanali distribuite in cinque giorni con moduli orari di due ore giornaliere, organizzate anche in maniera flessibile. Saranno, inoltre, previste ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona. I docenti assicureranno, in modalità sincrona, un terzo dell'orario svolto in presenza secondo un quadro orario concordato all'interno del team docente e comunicato ai genitori.

8. Per le altre classi della Scuola Primaria saranno assicurate, in modalità sincrona, quindici ore settimanali distribuite in cinque giorni con moduli orari di tre ore giornaliere, organizzate anche in maniera flessibile. Saranno, inoltre, previste ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona. I docenti assicureranno, in modalità sincrona, la metà dell'orario svolto in presenza secondo un quadro orario concordato all'interno del team docente e comunicato ai genitori.

9. Per le classi della Scuola Secondaria di primo grado saranno assicurate, in modalità sincrona, quindici ore settimanali distribuite in cinque giorni con moduli orari di tre ore giornaliere, organizzate anche in maniera flessibile. Saranno, inoltre, previste ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona. I docenti assicureranno, in modalità sincrona, la metà dell'orario svolto in presenza secondo un quadro orario concordato all'interno del team docente e comunicato ai genitori.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. **L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.**

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @polo1copertino.edu.it.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti *log* di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua *privacy* e del ruolo svolto.



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



3. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, diffondere informazioni riservate di cui l'alunno viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. L'alunno deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.

5. L'accesso alla piattaforma è strettamente personale; ogni studente è responsabile dell'attività effettuata tramite l'*account* personale; ogni alunno si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la *password* personale di accesso alla piattaforma senza consentirne l'uso ad altre persone.

6. La ripresa video dal *device* dell'alunno deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.

7. Lo studente, anche per il tramite dei genitori, deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PTT, ecc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail: leic867001@istruzione.it.

8. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accesso al proprio *account*, l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto d'identità.

9. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Nei casi più gravi non si precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nell'evenienza in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, o studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici *feedback* orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, su segnalazione dei docenti della classe al Dirigente scolastico e successiva richiesta da parte dei genitori.

Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



Gentile Signore/a,

in relazione al D.L del 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p), al D.P.C.M. del 09.03.2020 e a quelli precedentemente emanati, rispettivamente in data 8 marzo e 4 marzo 2020, in seguito all'allarme Coronavirus e alle misure di prevenzione e controllo decise dal Governo per contenere e limitare il diffondersi del virus COVID-19 che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale, l'Istituto Comprensivo Polo 1 di Copertino Vi informa che utilizzerà per l'erogazione della DDI (Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39) e delle attività didattiche la seguente piattaforma digitale: Gsuite for education.

La Didattica Digitale Integrata sarà adottata in modalità complementare alla didattica in presenza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Pertanto in relazione agli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2017/679 Vi invitiamo a leggere la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016)

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

L'Istituto Comprensivo Statale Polo 1 di Copertino, in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali, o che riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate. Puoi contattare il RPD/DPO: privacy@liquidlaw.it

Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati

Le informazioni ricevute e trattate sono dati identificativi di natura comune (ad es. anagrafiche e dati di contatto quali mail o telefono ovvero la visualizzazione di audio/video degli alunni durante l'attività didattica e dati relativi agli elaborati degli alunni) necessarie per fornire e garantire un adeguato servizio di Didattica Digitale Integrata (DDI) agli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo Statale Polo 1 di Copertino nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata, da ultimo, in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020 e dalle indicazioni fornite dal MI) e nei limiti dettati dagli organi governativi.

Esse saranno trattate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
 Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
 Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
 Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

Finalità	Base giuridica
<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto - Svolgere attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri - Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione) - Adempimento di obblighi di legge o regolamento
I dati saranno comunicati a terzi, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale - Enti privati nella veste di concessionari del servizio di DDI (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili) 	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. - Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione) - Adempimento di obblighi di legge o regolamento - Esecuzione contrattuale

Come specificato dal Provvedimento del 26 marzo 2020 "Didattica a distanza: prime indicazioni" emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, e delle Indicazioni Generali "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy" del Ministero dell'Istruzione, non è necessario il consenso degli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza.

Pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'erogazione di tale modalità di didattica, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale.

Il ruolo dei fornitori dei servizi on line e delle piattaforme utilizzate può variare in base al tipo di servizio offerto; pertanto, qualora la piattaforma prescelta comporti il trattamento di dati personali di studenti, alunni o dei rispettivi genitori per conto della scuola, il rapporto con il fornitore viene regolato con contratto o altro atto giuridico (quale responsabile del trattamento, come nel caso, ad esempio, del registro elettronico, o dalla piattaforma in uso, Google per l'utilizzo di G-Suite). Negli altri casi (quando il registro elettronico non consente videolezioni o altre forme di interazione tra i docenti e gli studenti), la scuola non designerà ulteriori responsabili del trattamento, bensì utilizzerà servizi on line accessibili al pubblico e forniti direttamente agli utenti dai fornitori delle specifiche piattaforme che agiscono in qualità di autonomi titolari del trattamento (con funzionalità di videoconferenza ad accesso riservato); tali servizi, inoltre, potranno essere facilmente utilizzati anche senza la necessaria creazione di un account da parte degli utenti.

I soggetti che trattano dati per conto della scuola sono i seguenti:

- Argo relativamente al registro elettronico (che utilizza tecnologie *cloud*);
- Google G-Suite for education (che utilizza tecnologie *cloud*);

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi DDI. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT-48-0-07601-03200-001036032041



dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso e alle informative sul trattamento delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

I dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

Come e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

Il trattamento dei dati che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

I dati personali potranno essere conservati in archivi informatici e/o cartacei e sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

Quali sono i tuoi diritti?

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, i diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei dati. Tu hai diritto:

- a ottenere una copia, anche in formato elettronico, dei dati di cui hai chiesto l'accesso. In caso dovessi richiedere ulteriori copie, il Titolare può addebitarti un contributo spese ragionevole;
- a ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o anche l'aggiornamento e la rettifica dei tuoi dati personali e che alla tua richiesta si adeguino anche i terzi/destinatari che nell'eventualità ricevano i tuoi dati, a meno che non prevalgano motivi legittimi superiori rispetto a quelli che hanno determinato la tua richiesta (es. indagini ambientali e contenimento del rischio determinato dall'emergenza gestita per loro tramite dal Titolare);
- a ottenere, laddove possibile in specie, l'aggiornamento o la rettifica dei tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati
- a ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolta a seguito dell'esercizio dei tuoi diritti senza ritardo e comunque, entro un mese dalla tua richiesta, salvo proroga, motivata, fino a due mesi che ti dovrà essere debitamente comunicata.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta contatta l'indirizzo del DPO: privacy@liquidlaw.it

A chi puoi proporre reclamo?



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.

Informativa aggiornata a settembre 2020



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



*A tutto il personale docente e non
Alle famiglie e studenti*

Gentile signora/e,

al fine di garantire la sicurezza nel trattamento dei dati personali effettuato attraverso le attrezzature informatiche e piattaforme digitali, nonché di impedire che i dati trattati possano essere conosciuti da terzi non autorizzati o utilizzati per finalità diverse da quelle previste o in modo non lecito, è indispensabile attenersi alle seguenti istruzioni operative.

Vi invito pertanto a visionare con scrupolosità la seguente nota informativa contenente alcune indicazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche e piattaforme digitali per lo svolgimento della didattica, anche a distanza, nonché delle riunioni collegiali.

ISTRUZIONI OPERATIVE SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE e PIATTAFORME DIGITALI

Allo scopo di informare gli utenti sul corretto e responsabile utilizzo delle apparecchiature informatiche in dotazione presso la Scuola e di garantire sempre la riservatezza dei dati acquisiti per l'utilizzo delle piattaforme digitali per lo svolgimento della didattica, anche a distanza, nonché delle riunioni collegiali, con particolare riferimento al periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata con DPCM 4 marzo 2020 e il DPCM 8 marzo 2020), è stato redatto il presente documento contenente le seguenti istruzioni operative.

a) Istruzioni operative sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche

1. Tutte le attrezzature informatiche (PC, LIM, schermi TV ecc) della Scuola devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per le esigenze dell'ufficio di segreteria e di Presidenza e in generale per tutte le attività didattiche o propedeutiche alla gestione degli alunni e genitori, personale ATA e Docenti, contabilità e finanza, protocollo e archivio, corrispondenza ordinaria;
2. non è consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato;
3. le apparecchiature tecnologiche (hardware, software e configurazioni varie) sono gestite dall'amministratore di sistema e/o dalle ditte incaricate della manutenzione;
4. è fondamentale custodire con cura e diligenza le credenziali per l'accesso ai servizi informatici, aggiornandole con frequenza (possibilmente ogni tre mesi), non divulgandole né cedendole a terzi per alcun motivo ed evitando di salvarle nel pc, utilizzando sistemi di memorizzazione automatica;



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



5. assicurarsi di aver eseguito il logout da qualsiasi piattaforma web o dai programmi utilizzati al termine della sessione di lavoro, avendo cura di non lasciare mai incustodita l'attrezzatura utilizzata;
6. non salvare documenti contenenti dati personali sulla memoria del computer o su altri dispositivi elettronici (videocamera, fotocamera ecc..) dotati di scheda di memoria (tutte le attrezzature vengono ciclicamente formattate, pertanto i dati presenti vengono cancellati senza preavviso); se necessario, utilizzare servizi di cloud storage (Google Drive, Dropbox, Icloud, One Drive, ecc.) istituzionali o dispositivi di memoria rimovibili, ricorrendo sempre a sistemi di archiviazione sicuri (pseudonimizzare o cifrare i documenti). Al termine del lavoro, rimuovere e cancellare dalla memoria del computer o di altri dispositivi elettronici (videocamera, fotocamera ecc..) i dati personali eventualmente presenti;
7. non scaricare o salvare file di origine incerta sul PC, né aprire o inoltrare e-mail provenienti da mittenti sconosciuti;
8. spegnere correttamente tutte le attrezzature utilizzate (PC, Lim, notebook, tablet, proiettori, ecc.) al termine della sessione di lavoro, non solo per evitare accessi non autorizzati ma anche per garantire il corretto funzionamento delle stesse;
9. impedire l'accesso non autorizzato alle attrezzature e supervisionare gli studenti durante le attività didattiche, fornendo le informazioni necessarie per il loro corretto utilizzo;
10. evitare la comunicazione e la diffusione di documenti contenenti dati personali al di fuori dalla sede scolastica, in originale o in copia, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o del Titolare del trattamento;
11. effettuare le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) in forma riservata, con particolare attenzione in presenza di dati particolari. Nel caso di comunicazione a mezzo lettera, queste dovranno essere consegnate in busta chiusa e se trasmesse tramite posta elettronica, occorre adottare protocolli di sicurezza quali la trasmissione cifrata del file (ad esempio con formato compresso tipo .zip, rar, ecc..) protetto da password (password da inviarsi separatamente e con altro sistema dall'allegato);
12. all'atto della consegna/inoltro/invio di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
13. all'atto della consegna/inoltro/invio di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà altresì verificare la corrispondenza tra il documento da trasmettere e il soggetto destinatario della comunicazione;
14. tutte le comunicazioni elettroniche rivolte a più destinatari dovranno essere eseguite in copia conoscenza nascosta (CCN) per evitare di rendere pubblici dati personali a tutti i destinatari;



MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via G. Colaci, 65 - tel.- fax 0832947311 - 73043 - COPERTINO (Lecce)
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001
Codice IPA: ISTSC_LEIC867001 C. U. UF0EUK
Poste Italiane cod. IBAN: IT -48-0-07601-03200-001036032041



15. utilizzare sempre i canali istituzionali per le comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti, avendo sempre presente il principio di minimizzazione e di riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati trattati;
16. il personale è tenuto a segnalare prontamente eventuali guasti o anomalie di funzionamento delle attrezzature contattando il personale tecnico di competenza;
17. ogni responsabilità relativa al corretto uso delle attrezzature è attribuita al Personale Scolastico utilizzatore;
18. Informare tutti gli utenti delle piattaforme digitali delle regole di utilizzo delle stesse approvate dall'Istituto, ricordando che l'acquisizione e divulgazione di registrazioni audio/video e di immagini, acquisite nel corso della videolezione, senza il consenso del soggetto interessato, sono severamente vietate e integrano un illecito civile e/o penale.

b) Istruzioni operative sul corretto utilizzo delle piattaforme digitali per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (DDI)

1. E' fondamentale custodire con cura e diligenza le credenziali di accesso alle piattaforme digitali per lo svolgimento delle attività didattiche;
2. è vietato condividere le credenziali di accesso con soggetti terzi e consentire l'accesso alla piattaforma a soggetti non autorizzati;
3. durante lo svolgimento delle videolezioni occorre mantenere un comportamento serio e responsabile, **analogo a quello che viene adoperato a scuola;**
4. la chat dovrà essere usata solo per finalità didattiche;
5. tutti i materiali utilizzati nella videolezione, comprese le videolezioni registrate, sono ad esclusivo uso didattico e riservati;
6. lo spazio web eventualmente messo a disposizione dalla scuola deve essere utilizzato solo per fini didattici; è severamente vietato depositare materiale personale non pertinente all'attività didattica.

Utilizzo del microfono:

7. durante la video-lezione occorre disattivare il microfono;
8. l'attivazione del microfono deve avvenire solo previa autorizzazione del docente;

Utilizzo della webcam:

9. l'utilizzo della webcam è consentito e, in caso di uso, deve avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.