



MIM – Ministero dell’Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1**  
Via G. Colaci, 65 – tel.- fax 0832947311 – 73043 – COPERTINO (Lecce)  
C.F. 80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001  
Codice IPA: ISTSC\_LEIC867001 C. U. UF0EUK  
Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT72 V030 6979 7011 0000 0046 007



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 COPERTINO  
Prot. 0008016 del 06/12/2023  
I-1 (Uscita)

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la Nota MIUR n. 74 del 05/01/2019 con orientamenti interpretativi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall’art. 45, co. 2, lettera h), del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**RITENUTO**, inoltre, di dotarsi del Regolamento per l’individuazione e la nomina degli esperti alla luce del D.I. 129/2018;

**VISTO** l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l’art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

**VISTO** l’art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui “Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni”;

**VISTO** l’art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui “Al Consiglio d’istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: [...] h) contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività



ed insegnamenti”;

**VISTO** l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato” e la Circolare n. 1 dell’11 gennaio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Legge di bilancio 2018 -integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3.

**VISTO** il D.I. 326/95 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17 luglio 1997, n. 101/97 “Congruietà dei costi per le attività formative cofinanziate dal F.S.E.”;

**CONSIDERATO** che l’espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell’Istituzione scolastica non può prescindere dall’ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell’ottica della piena efficacia e dell’economicità dell’azione amministrativa;

## ADOTTA

*il presente Regolamento:*

### Art. 1

*(Definizioni)*

- «**D.I.**» o «**D.I. 129/2018**»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- «**Schema di Regolamento**»: il regolamento adottato dal Consiglio d’Istituto, ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell’attività negoziale in esame;
- «**T.U.**»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- «**CCNL**»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «*Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*», applicabile nei limiti di quanto disposto dall’art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;



MIM – Ministero dell’Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POLO I**  
Via G. Colaci, 65 – tel.- fax 0832947311 – 73043 – COPERTINO (Lecce)  
C.F. 80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001  
Codice IPA: ISTSC\_LEIC867001 C. U. UF0EUK  
Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT72 V030 6979 7011 0000 0046 007



- **«Dirigente Scolastico»** o **«D.S.»**: il soggetto posto al vertice dell’Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- **«Istituzione Scolastica»** o **«Istituzione»**: l’Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- **«Incaricati»**: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- **«Incarichi»** o **«Incarico»**: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

## Art. 2

*(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)*

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l’apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull’attività individuale dell’Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
  - a. personale interno;
  - b. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
  - c. personale esterno appartenente ad altre PA;
  - d. personale esterno (privati).

## CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE

### Art. 3

*(Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)*

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
  - a. ricognizione del personale interno all’Istituzione Scolastica;
  - b. in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale



MIM – Ministero dell’Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POLO I**  
Via G. Colaci, 65 – tel.- fax 0832947311 – 73043 – COPERTINO (Lecce)  
C.F. 80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001  
Codice IPA: ISTSC\_LEIC867001 C. U. UF0EUK  
Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT72 V030 6979 7011 0000 0046 007



- interno, ove applicabile, è possibile alternativamente:
- c. l’affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
    - a. al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
    - b. a soggetti privati «esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria».
  - d. l’affidamento di servizi a soggetti privati persone giuridiche (società, associazioni, enti, etc.)
2. Rispetto al punto c) e d), la selezione potrà tenere conto, in relazione alla specifica procedura, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA, senza tuttavia rappresentare un vincolo.
  3. L’Istituzione Scolastica può espletare l’*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
  4. L’Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d’interesse con l’Incarico specifico e la professione svolta.
  5. L’Istituzione Scolastica richiede un’autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
  6. L’Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* c.p.
  7. Con riferimento ai soggetti privati esterni persone giuridiche, l’Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare tutte le verifiche e ad acquisire tutta la documentazione previste dal D. Lgs. 36/2023, dal D.I. 129 del 2018 e dal regolamento acquisti.
- Prima della stipula del contratto, saranno effettuate le verifiche di cui Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” per quanto applicabili:
8. fino a €5.000,00:
    - a. Casellario ANAC;
    - b. DURC;
    - c. Sussistenza requisiti speciali (Autocertificazione);
    - d. Iscrizione al Registro della Camera di commercio;
    - e. Un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
    - f. L’attestazione di esperienze maturate nello specifico settore.



*MIM – Ministero dell’Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POLO1**  
Via G. Colaci, 65 – tel.- fax 0832947311 – 73043 – COPERTINO (Lecce)  
C.F. 80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001  
Codice IPA: ISTSC\_LEIC867001 C. U. UF0EUK  
Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT72 V030 6979 7011 0000 0046 007



- g. Eventuale Comunicazione antimafia in caso di attività a rischio di infiltrazione (articolo 1, commi 52 e 53, Legge 190/2012).
- 9. da €5.000,00 a €20.000,00 oltre a quelli previsti al punto A):
  - a. Assenza delle fattispecie previste dagli artt. 95 e 96 del D. Lgs. 36/2023 (Casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, DURC, Infocamere);
- 10. Importi superiori a €20.000,00:
  - a. si applicano controlli “completi” sui requisiti generali di cui agli artt. 95 e 96 del D. Lgs. 36/2023, oltre a quelli speciali di cui all’art. 100 del D. Lgs. 36/2023

Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l’Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 4** **Publicità del Regolamento**

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito web dell’Istituzione Scolastica, nelle sezioni “Regolamenti”, “Amministrazione Trasparente” (macrofamiglia Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali) e “Albo online”.

Approvato con Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto n. 3 del 4/12/2023.