



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 COPERTINO
Prot. 0001252 del 13/02/2024
VII (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
All'albo on line
Agli atti
Al personale amministrativo
Al personale docente

Oggetto: Avviso interno di selezione di n. 1 figura Assistente Amministrativo per il supporto tecnico-specialistico alla esecuzione del progetto e n. 1 Docente interno per le attività di Coordinamento didattico.

Programma "Per Chi Crea" - Edizione 2023 – MiC – SIAE Società Italiana degli Autori ed Editori –
Bando 2 - Formazione e promozione culturale nelle scuole – Settore Musica
Cod. Progetto N° 202302051681
Titolo Progetto: "ConcerTIAMO"
CUP: G49I23001880005

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 244, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il programma “Per Chi Crea” – Edizione 2023, con particolare riferimento al bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole, emanato dalla S.I.A.E. e destinato al finanziamento di progetti di formazione e promozione culturale diretti al rafforzamento delle conoscenze e delle capacità creative e delle opportunità di fruizione culturale degli studenti delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e secondo ciclo mediante l’erogazione di contributi finanziari a fondo perduto;

VISTA la candidatura della Istituzione Scolastica al programma “Per Chi Crea” – Edizione 2023 – Bando 2 – Settore Musica;

VISTA la graduatoria dei progetti ammessi, approvata in data 17 novembre 2023 dal Consiglio di Gestione S.I.A.E.;

CONSIDERATO che il L’Istituto Comprensivo Polo 1 di Copertino risulta collocato favorevolmente nella graduatoria nazionale delle istituzioni scolastiche le cui progettazioni sono ammesse a finanziamento per il bando 2 – settore “Musica” – Codice progetto assegnato: 202302051681 dal titolo “ConcerTIAMO” come da comunicazione acquisita agli atti con prot. 7508 del 21/11/2023;

VISTO l’art. 15 del D. lgs n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile unico del progetto negli appalti e nelle concessioni”;

VISTA la delibera n. 5 del verbale del Consiglio d’Istituto del 11/01/2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 09/02/2024 relativa all’assunzione nel programma annuale del finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dal piano finanziario per un importo totale di euro 30.000,00;

VISTA la Convenzione stipulata tra la SIAE – Società Italiana Autori ed Editori e questa istituzione Scolastica acquisita agli atti con prot. 8242 del 14/12/2023;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto del 04/12/2023 di approvazione del regolamento d’Istituto contenente i criteri ed i limiti per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture;

RITENUTO il progetto coerente con il P.T.O.F. 2022-2025;

VISTO il provvedimento prot. 1227 del 12/02/2024 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio del finanziamento relativo al progetto SIAE relativo al Bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole – afferente al Programma “Per Chi Crea” Edizione 2023 – “ConcerTIAMO”;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/12/2023 con delibera n. 11;

VISTA la nomina R.U.P. prot. 1207/2024;

RILEVATA la necessità di impiegare personale amministrativo ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all’attuazione del Progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 docente interno per le attività di coordinamento delle attività didattiche previste dal Progetto;

VISTO che nelle macro voci del Piano finanziario sono previste le spese relative alle figure di personale docente e personale amministrativo impiegato nella realizzazione del progetto;

VISTA la determina di avvio procedure di selezione personale interno per il reclutamento di diverse figure, prot. 1250 del 13/02/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

INDICE

la selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure individuali:

- n. 1 Assistente Amministrativo per il Supporto Tecnico-Specialistico alla esecuzione del Progetto “ConcerTIAMO” con un impegno orario di max ore 25 per un importo massimo come stabilito dal CCNL;

- n. 1 Docente interno per lo svolgimento delle attività di Coordinamento Didattico del Progetto “ConcerTIAMO” con un impegno orario di max ore 31 per un importo Massimo come stabilito dal CCNL;

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sui registri. Le ore relative all’incarico potrebbero subire variazioni e/o essere parametrare in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all’Istituto.

COMPITI DELLE FIGURE

Le attività strettamente connesse alla realizzazione e all’esecuzione delle attività previste dal Progetto “ConcerTIAMO”, in particolare:

n. 1 referente Coordinatore Didattico

- predispone la realizzazione del progetto;
- sovrintende alle relative attività didattiche monitorando e controllando lo stato di avanzamento;
- raccoglie e organizza la documentazione delle attività e gli eventuali materiali prodotti;
- recepisce le relazioni dei docenti coinvolti nelle varie attività verificando la congruità del loro intervento rispetto agli esiti conseguiti e ai risultati attesi;
- collabora con il DS e l’assistente amministrativo per la verifica e l’inserimento dei dati nella piattaforma SIAE;
- collabora con il Gruppo Operativo composto da docenti e tutor, interni o esterni, e supporta la loro attività;
- informa il DS dello stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- relaziona ogni attività svolta e compila il registro presenze o *Time sheet*.

N. 1 assistente amministrativo

- supporto al RUP nella redazione delle determine a contrarre e atti correlati;
- predisposizione modulistica per i candidati e gli operatori economici;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto – collaborazione con il Coordinatore didattico;
- cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione di bando di gara relative al progetto;
- supporto nella fase di definizione del contratto con gli operatori economici individuati per l’affidamento;
- assistenza e gestione delle procedure da indire sulla piattaforma MePA - AcquistinretePA di CONSIP per l’acquisto delle attrezzature necessarie per la realizzazione del Progetto;
- gestione delle comunicazioni con gli operatori economici;
- supporto alla valutazione della documentazione amministrativa fornita dagli operatori economici (nella fase di affidamento);
- collabora con il DS, il DSGA e il Coordinatore didattico per l’inserimento dei dati nella piattaforma SIAE;
- raccoglie e custodisce il materiale cartaceo e non, relativo al Progetto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione tutto il personale docente e amministrativo in servizio nell’Istituto, in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impegni;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi come da tabella seguente:

		PUNTI
A1. Laurea (Vecchio ordinamento o Magistrale)	110 e lode	12
	100 - 110	10
	90-99	8
	<90	6
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	9
	100-110	8
	90-99	7
	<90	6
A3. Master universitario di II livello/Diploma di specializzazione biennale /Dottorato di Ricerca coerente con il ruolo richiesto <u>(pt. 2 per titolo max 2 titoli)</u>		4
A4. Master universitario di II livello/Diploma di specializzazione biennale /Dottorato di Ricerca altra tematica <u>(pt. 1 per titolo max 2 titoli)</u>		2
A5. Master universitario di I livello/ Corso di Perfezionamento coerente con il ruolo richiesto (1500 h) <u>(pt.1 per titolo max 2 titoli)</u>		2
A6. Master universitario di I livello/Corso di Perfezionamento altra tematica (1500 h) <u>(pt.0,5 per titolo max 2 titoli)</u>		1
A7. Diploma di scuola secondaria disecundo grado (in alternativa al punto A1 e A2)		3
B1. Competenze specifiche informatiche certificate: <ul style="list-style-type: none"> ○ ECDL (punti 0,50x ogni modulo) ○ EIPASS (punti 1 x ogni modulo) 		
C1. Anni di servizio (1 punto per ogni anno di servizio max 7 anni)		Max 7 pt
C2. Esperienze pregresse di progettazione/collauda/consulenza in azioni FSE-FESR-PNSD-altro <u>(1 punto per ogni esperienza max 5 incarichi)</u>		Max 5 pt
C3. Incarico di Animatore Digitale <u>(2 pt. per ogni esperienza compreso l'anno in corso max 3 incarichi)</u>		Max 6 pt
C4. Incarico di componente Team Digitale <u>(1 pt. per ogni esperienza compreso l'anno in corso max 3 incarichi)</u>		Max 6 pt

C5. Incarico di funzione strumentale <u>(1pt per ogni esperienza compreso l'anno in corso max 3 incarichi)</u>		Max 3 pt
C6. Incarico di collaboratore del Dirigente <u>(1 pt per ogni esperienza compreso l'anno in corso max 3 incarichi)</u>		Max 3pt
C7. Incarico di referente laboratori <u>(0,5pt per ogni esperienza compreso l'anno in corso max 2 incarichi)</u>		Max 1pt

N.	Criteri	Punti/100
1	Titoli di studio: Diploma scuola superiore 5 punti Laurea triennale 10 punti Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti Si valuta un solo titolo	Fino a 15 pt
2	Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt
3	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014, 2014-2020	Fino a 30 pt (2 pt/incarico)
4	Esperienze di rendicontazione progetti PON/POC 2007-2014, 2014-2020	Fino a 20 pt (2 pt/incarico)
5	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 15 pt (1 pt/incarico)
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, Eipass Si valuta un solo titolo	Fino a 5 pt
	TOTALE	

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni.

Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, pubblicata all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 1 di Copertino, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/02/2024 con le seguenti modalità:

- 1) Brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- 2) Tramite pec all'indirizzo leic867001@pec.istruzione.it o tramite mail leic867001@istruzione.it;

Le domande dovranno contenere:

- 1) Allegato A domanda di partecipazione firmata;
- 2) Allegato B tabella di autovalutazione firmata.
- 3) Allegato C dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata;
- 4) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

CAUSA DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2) Allegati A, B, C incompleti;
- 3) Curriculum Vitae non conforme;
- 4) Documento di riconoscimento scaduto o omesso;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula. La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e documentata attraverso *timesheet*, sarà così retribuita:

- Assistente Amministrativo n. 25 ore • Importo lordo stato come stabilito dal CCNL per la figura di ASSISTENTE AMM.VO. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.
- Coordinatore Didattico n. 31 ore • Importo orario Lordo stato come stabilito dal CCNL per la figura di Docente interno. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo online e amministrazione Trasparente della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Angela Selvarolo, email leic867001@istruzione.it pec leic867001@pec.istruzione.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Polo 1 di Copertino, il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Angela Selvarolo.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto con i seguenti allegati:

Allegato A- Domanda di partecipazione.

Allegato B 1 - Tabella di autovalutazione per selezione di Figura supporto tecnico-specialistico.

Allegato B 2 - Tabella di autovalutazione per selezione di Coordinatore Didattico.

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza conflitto di interesse.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <https://www.polo1copertino.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Angela Selvarolo