



Bit Lab Informatica srl
Via Soccorso, 186 – 71016 San Severo (FG)
P. IVA 0330405073
PEC: bitlabinformaticasrl@ecert.it – Tel. 0882.372121

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 COPERTINO
Prot. 0007429 del 17/11/2023
VI (Uscita)

Progetto esecutivo per la migrazione ai servizi SaaS Argo Software

Zona Industriale III Fase 97100 Ragusa C.F. - P.IVA 00838520880 – REA n. 70205
sito web www.argosoft.it mail: info@argosoft.it

*Maggiori informazioni sulla Policy Argo Software in materia di protezione e disponibilità dei dati relativi ai
servizi web sono disponibili all'indirizzo <https://www.argosoft.it/privacy.php>*

Concessionaria



Il presente documento descrive sinteticamente le fasi operative del processo di migrazione dei dati dai sistemi on premises (on in IaaS) dell'Istituzione Scolastica di seguito individuata verso i servizi SaaS Argo Software, in funzione degli applicativi ordinati dalla stessa e definiti nel Modulo d'Ordine.

Sono descritte le modalità di trasmissione delle informazioni e di monitoraggio delle attività di progetto, con l'indicazione dei canali su cui veicolare le informazioni relative ai vari stati di avanzamento delle attività.

ISTITUZIONE SCOLASTICA – SOGGETTO ATTUATORE *(di seguito denominata la Scuola)*

Intestazione Istituzione scolastica _____
descrizione città _____
cod ministeriale _____
cod fiscale _____

Legale Rappresentante (Dirigente scolastico)

Persona di riferimento per le migrazioni incaricata dal dirigente scolastico

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

FORNITORE

Concessionaria Argo:

Bit Lab Informatica srl

Via Soccorso, 186 – 71016 San Severo (FG) – P. IVA/C.F. 03304050713 – REA FG 237097
sito web: www.bitlabinformatica.com – email: azienda@bitlab-informatica.com –
PEC: bitlabinformaticasrl@ecert.it

FASI DEL PROGETTO DI MIGRAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Concessionario Argo sopra indicato, si occuperà di compilare e sottoscrivere digitalmente l'apposito modulo fornito da Argo (Modulo MIGRAZIONE_rev 4.5), in cui vengono richieste le informazioni necessarie ad effettuare la conversione dei dati nei formati e secondo i modelli dei database Argo e la migrazione degli stessi a seconda della tipologia dei servizi attivati e degli applicativi coinvolti.
2. Il Concessionario trasmetterà alla sede centrale Argo il modulo compilato e debitamente sottoscritto. Il personale Argo incaricato provvederà ad effettuare tutte le verifiche di conformità di compilazione e darà conferma al Concessionario della possibilità di trasmettere i dati o richiederà integrazioni/rettifiche che devono essere effettuate in conformità al punto 1.
3. Il referente incaricato della migrazione si occuperà, per conto della Istituzione Scolastica, di fornire al Concessionario Argo uno o più file contenenti l'esportazione totale dei dati in un formato csv a colonne fisse, in chiaro, per ogni applicativo interessato dalla migrazione, e corredati di specifiche tecniche del tracciato record. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere eventuale supporto al Concessionario Argo per l'estrazione dei dati.
4. Ricevuti – brevi manu – i dati di esportazione, il Concessionario Argo si occuperà di trasmetterli ad Argo tramite le apposite cartelle cifrate della suite di cloud collaboration messa a disposizione da Argo.
5. Il personale Argo incaricato si occuperà quindi di verificare l'integrità dei dati e dei formati e ne darà conferma alla Istituzione Scolastica ed al Concessionario, o richiederà ulteriori esportazioni (nel qual caso in conformità al punto 3).
6. Validati i dati esportati, per ogni singolo applicativo, il personale Argo si occuperà di:
 - convertire i dati nei formati dei database Argo;
 - predisporre l'ambiente SaaS ed il "Codice Portale Argo" assegnato alla scuola in fase di formalizzazione del contratto di licenza, presso i propri servizi gestiti dal Cloud Service Provider qualificato AWS;
 - migrare i dati verso il nuovo ambiente;
 - testare il regolare funzionamento dell'applicativo oggetto di migrazione.
7. Qualora la migrazione dovesse riguardare tabelle che riguardano più applicativi, alcuni dei quali già in funzione, Argo richiederà al referente incaricato, tramite il Concessionario, di interrompere (per massimo 1 giorno) l'utilizzo degli applicativi impattati onde permettere la migrazione senza rischi di perdita di informazioni sui sistemi di produzione.
8. A migrazione terminata, Argo confermerà alla Istituzione Scolastica ed al Concessionario l'avvenuta operazione e richiederà, per ogni applicativo, la verifica di correttezza ed integrità dei dati migrati.
9. Il referente incaricato per la migrazione dovrà, entro 10 giorni dalla conferma della avvenuta migrazione, guidare all'interno della Istituzione scolastica l'esecuzione dei test di correttezza ed integrità e confermare al Concessionario via mail l'esito positivo degli stessi o segnalare eventuali carenze/integrazioni. Decorso tale termine il servizio di migrazione per singolo applicativo si intenderà efficacemente effettuato e concluso.
10. Al termine delle attività Argo confermerà l'avvenuta migrazione con esito positivo e la possibilità di utilizzo del singolo applicativo.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Le comunicazioni sugli stati di avanzamento delle attività di migrazione ed i passaggi tra le fasi sopra descritte saranno effettuate tramite mail inviate all'indirizzo ministeriale della Scuola, equivalentemente dal Concessionario Argo assegnato o direttamente da Argo Software, mantenendo sempre il Concessionario informato.

Concessionaria

Eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sullo stato avanzamento lavori potranno essere rivolte, via posta elettronica ordinaria e sempre dall'indirizzo ministeriale della scuola, dal referente individuato per la migrazione verso il Concessionario Argo che provvederà a rispondere tempestivamente.

TEMPISTICHE

La migrazione di tutti gli applicativi oggetto del presente piano sarà conclusa entro mesi sei dalla data di formalizzazione del presente documento, nell'ipotesi di piena collaborazione dell'Istituzione Scolastica e, qualora necessaria, del fornitore dell'applicativo on premises da migrare.

ELENCO DEI SERVIZI ACQUISTATI DALLA SCUOLA INTERESSATI ALLA MIGRAZIONE

Di seguito si riporta l'elenco degli applicativi, con licenza d'uso SaaS acquistata con ordine nr. 348607 del 04/08/2023 che necessitano della migrazione dalle soluzioni on premises alla soluzione SaaS offerta da Argo.

Descrizione del servizio	Applicativo Argo	Dati da migrare	Note migrazione
Inventario - Magazzino	Magazzino Gestione procedurale Acquisti	SI	Soluzione on premise strutturato Argo o da on premise destrutturato
Libri Di Testo	Adozioni Testi Scolastici	NO	dalla soluzione on premise a cura del Soggetto Attuatore o dal file adozioni AIE

Letto e Approvato in data _____

Il Dirigente Scolastico _____