



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 COPERTINO  
Prot. 0003485 del 18/04/2024  
VII (Uscita)

All'albo  
Al Sito web

Oggetto: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A., Pon FSE “Agenda Sud”

Codice Progetto Nazionale	Obiettivo	Azione	Codice CUP	Titolo Progetto
10.2.2A- FSEPON- PU- 2024 – 254	10.2	10.2.2	G44C23000310006	Go to school!

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTA** la candidatura n. 1091145;

**VISTA** l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

**VISTA** la delibera n. 3 del Collegio docenti n. 3 del 1° dicembre 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto n. 3 del 4 dicembre e 2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTO** il Decreto DS di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 2202 del 22/02/2024;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**



MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POLO I**  
Via G. Colaci, 65 – tel.- fax 0832947311 – 73043 – COPERTINO (Lecce)  
C.F.80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001  
Codice IPA: ISTSC\_LEIC867001 C. U. UF0EUK  
Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT72 V030 6979 7011 0000 0046 007



invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a. s. 2023/2024, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni parte, entro e non oltre le ore 10:00 del 26/04/2024.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del piano integrato a. s. 2023/2024; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.- Cert. del SIDI MIM
- gestire il protocollo.
- supportare i tutor e gli esperti nell'inserimento in piattaforma dei dati richiesti relativi agli alunni.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Angela Selvarolo